

Ректор  
15.11.2011

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

623/03

**ПРИКАЗ**

29.08.2011


Екатеринбург

Для привлечения высококвалифицированных специалистов в целях достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности университета, установленных Программой развития УрФУ на 2010-2020 г. и Дорожной картой расширенной Программы развития УрФУ на 2011-2020 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке привлечения высококвалифицированных специалистов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (Прилагается).
2. Создать Комиссию по рассмотрению заявок на привлечение высококвалифицированных специалистов в УрФУ в следующем составе:  
Председатель - Попов А.А., проректор по науке;  
Члены комиссии:  
Бугров Д.В., первый проректор;  
Князев С.Т., проректор по УР;  
Кортов С.В., проректор по ИД;  
Хомяков М.В., проректор по МС;  
Неволина А.Л., зам. проректора по ОВ и Р;  
Секретарь - Гончарова Н.В. – начальник УД и ОВ.
3. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений в срок до 15.09.2011 представить секретарю Комиссии Гончаровой Н.В. (ауд. М-317, тел. 375-45-07, e-mail: [n.v.goncharova@ustu.ru](mailto:n.v.goncharova@ustu.ru)) заявки установленной формы по привлечению высококвалифицированных специалистов в 2011 году. Сроки пребывания привлеченного специалиста должны быть до 15.11.2011 г. включительно.
4. Комиссии в срок до 19.09.2011 рассмотреть представленные заявки и представить свое заключение проректору по общим вопросам и режиму Козлову В.В.
5. Проректору по общим вопросам и режиму Козлову В.В. организовать работу по привлечению высококвалифицированных специалистов в 2011 году в качестве пилотного проекта.
6. Начальнику УИ Сыскову А.М. в срок до 29.08.2011 разместить Положение на сайте университета.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

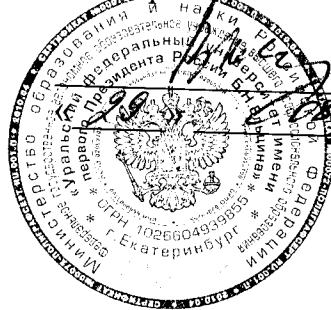


В.А.Кокшаров

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 1 из 17 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А.Кокшаров  
2011 г.

**Положение о порядке привлечения Специалистов  
 в федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Уральский федеральный университет  
 имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

СМК-ПОО-3.1-01-2011

Версия

1.0

Екатеринбург

2011

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 2 из 17 |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Категории и критерии выбора Специалистов.....   | 5  |
| 3. Состав расходов на финансовую поддержку привлечения Специалиста в УрФУ и их финансирование.....     | 7  |
| 4. Процедура принятия решения о финансовой поддержке привлечения и пребывания Специалиста в УрФУ ..... | 8  |
| 5. Организация пребывания приглашенного Специалиста .....  | 12 |
| 6. Информационное обеспечение и отчетность.....  | 12 |
| 7. Заключительные положения.....   | 13 |
| Приложение № 1. Форма заявки .....   | 14 |
| Приложение № 2. Форма анкеты Специалиста .....   | 15 |
| Лист согласования .....  | 16 |
| Лист регистрации изменений .....   | 17 |

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 3 из 17 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения Специалистов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее – УрФУ, Университет) в целях достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Университета, установленных Программой развития УрФУ на 2010-2020 г. и Дорожной картой расширенной Программы развития УрФУ на 2011-2020 г., а также для решения следующих задач:

- 1.1.1 модернизация образовательного процесса;
- 1.1.2 модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности;
- 1.1.3 развитие кадрового потенциала и формирование качественного контингента обучающихся;
- 1.1.4 модернизация инфраструктуры;
- 1.1.5 совершенствование организационной структуры Университета и повышение эффективности управления.

1.2. Для решения задач в целях осуществления педагогической и научной деятельности может осуществляться привлечение Специалистов.

1.3. Педагогическая деятельность Специалистов может заключаться в:

- 1.3.1 участия в конференциях и семинарах в качестве докладчиков, руководителей секций и модераторов;
- 1.3.2 участия в учебном процессе Университета в качестве преподавателей, выполняющих все виды учебной работы;
- 1.3.3 реализации программ повышения квалификации и подготовки кадров для работы в высокотехнологичных отраслях промышленности;

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 4 из 17 |

1.3.4 развитию системы практик и стажировок обучающихся и(или) профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

1.4. Научная деятельность привлеченных Специалистов может состоять в проведении научных исследований как совместно со штатными сотрудниками и (или) обучающимися в УрФУ, так и самостоятельно.

Научная деятельность может осуществляться в следующих формах:

1.4.1 организации и проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

1.4.2 организации участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;

1.4.3 развитию существующих научных школ и формирование новых;

1.4.4 участия в научных конференциях и семинарах;

1.4.5 инициировании и проведении международных научных проектов;

1.4.6 организации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;

1.4.7 наборе в аспирантуру и контроле выполнения требований к подготовке аспирантов;

1.4.8 руководстве аспирантами, соискателями и консультировании докторантов;

1.4.9 инициировании и координации деятельности по участию в конкурсах, маркетинга научно-исследовательской работы;

1.4.10 обеспечении функционирования центров коллективного пользования;

1.4.11 обеспечении функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 6 из 17 |

Авторитет Специалиста в международном сообществе, указанного в п. 2.1.2. настоящего Положения, подтверждается почетными званиями и постоянными контрактами в престижных (по мировым рейтингам) научных и образовательных центрах, индексом цитируемости, количеством публикаций в реферируемых журналах, рекомендациями других авторитетных профессоров.

Авторитет Специалиста, указанного в п. 2.1.3. настоящего Положения, подтверждается категорией «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей гражданской службы; высшей, главной и ведущей должностью муниципальной службы или включением в федеральный резерв управленческих кадров или резерв управленческих кадров в субъектах Российской Федерации по соответствующим группам должностей.

- Опыт работы Специалиста. Опыт работы подтверждается резюме; перечень публикаций за последние 5 лет; перечень патентов; перечень наиболее значимых, с его точки зрения, публикаций; перечень наиболее значимых, с его точки зрения, достижений в своей области; перечень учебных курсов, прочитанных за последние 3 года; материалы об опыте Специалиста (ученого) по руководству научным коллективом; рекомендации экспертов.
- Наличие программы и календарного плана пребывания в Университете.
- Информация с указанием сроков реализации о целевых показателях эффективности и результативности деятельности Университета, установленных Программой развития УрФУ на 2010-2020 г. и Дорожной картой расширенной Программы развития УрФУ на 2011-2020 г.
- Эффективность результатов прошлых визитов.

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 7 из 17 |

- Объем расходов на привлечение и пребывание Специалиста.
- Наличие софинансирования (из любых источников, включая гранты и ресурсы Университета).

Дополнительно для Специалистов из сферы науки и образования рассматриваются:

- Количество статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), по направлению исследований.

- Индекс Хирша (приводится на момент подачи заявки).
- Индекс цитирования 10-ти лучших публикаций.
- Опыт работы в ведущих мировых высших учебных заведениях.
- Совокупный импакт-фактор статей по данным БД JCR Science Edition (Web of Science) за последние пять лет.

2.3. Перечень критериев выбора Специалистов может быть изменен решением Комиссии по проведению экспертизы заявок и финансовой поддержке.

### **3. Состав расходов на финансовую поддержку привлечения Специалиста в УрФУ и их финансирование**

3.1. Расходы на привлечение и пребывание Специалиста могут осуществляться централизованно за счет средств Программы развития УрФУ на 2010-2020 гг.; субсидий на оказание соответствующих услуг; от приносящей доход деятельности и других источников. Расходы по пребыванию приглашенного Специалиста могут софинансироваться из средств подразделений и из других источников.

3.2. Расходы на привлечение Специалиста могут включать следующие статьи:

|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение</b><br><b>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет</b><br><b>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»</b> |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 8 из 17 |

- оформление приглашения и визы (для приглашения иностранных Специалистов в УрФУ);
- проезд (возможна оплата нескольких поездок, если срок пребывания в УрФУ превышает 1 месяц).

3.3. Расходы по пребыванию Специалиста могут включать следующие статьи:

- проживание (допускается оплата проживания в гостинице);
- расходы на внутренние переезды (аэропорт – гостиница – аэропорт; гостиница – Университет);
- средства на оплату труда.

#### **4. Процедура принятия решения о финансовой поддержке привлечения и пребывания Специалиста в УрФУ**

4.1. Решение о финансовой поддержке принимается специальной созданной комиссией (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о финансовой поддержке является заявка установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению), отвечающая требованиям, установленным критериями отбора заявок, определенными комиссией по проведению экспертизы заявок и финансовой поддержке.

4.3. Заявку на привлечение и пребывание Специалиста, подготовленную руководителем структурного подразделения совместно со Специалистом, может подать любое подразделение УрФУ.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. анкета Специалиста – приложение № 2 к настоящему Положению;



|          |  |               |              |
|----------|--|---------------|--------------|
| <b>У</b> | <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение</b><br><b>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет</b><br><b>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»</b> |               |              |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 9 из 17 |

2. информационные материалы об опыте Специалиста (резюме; перечень публикаций за последние 5 лет; перечень патентов; перечень наиболее значимых, с его точки зрения, публикаций; перечень наиболее значимых, с его точки зрения достижений в своей области; материалы об опыте Специалиста (ученого) по руководству научным коллективом; рекомендации экспертов);
3. программа и календарный план пребывания в Университете, включая: участие в конференциях и семинарах в качестве докладчиков и лекторов; выступление с лекцией (лекциями) и проведение «мастер-классов»; чтение учебных курсов; научное руководство; реализацию программ повышения качества образования и подготовки кадров для работы в высокотехнологичных отраслях промышленности; развитие системы практик и стажировок обучающихся и (или) профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников; подготовки совместной публикации в реферируемых журналах в России и за рубежом; проведение исследовательских (конструкторских, технологических) работ или создание системы управления исследовательскими (конструкторскими, технологическими) работами с учетом перспективных потребностей компаний и отраслей промышленности; обмена научно-технической и маркетинговой информацией, развитие совместных работ в сфере прогнозирования научно-технического развития региона; выполнение работ по созданию и развитию бизнес-инкубатора, технопарка, инновационно-технологических центров и т.п., проведение аудита интеллектуальной собственности, бизнес-планов, трансфера технологий и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок; повышение квалификации по новым методам и технологиям проведения

|          |  |               |               |
|----------|--|---------------|---------------|
| <b>У</b> | <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение</b><br><b>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет</b><br><b>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»</b> |               |               |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 10 из 17 |

исследований; проведение которых будет осуществляться под руководством Специалиста в вузе по заявляемому направлению (далее – проект);

4. информация о целевых показателях эффективности и результативности деятельности Университета, установленных Программой развития УрФУ на 2010-2020 г. и Дорожной картой расширенной Программы развития УрФУ на 2011-2020 г., достижению которых будет способствовать привлечение Специалиста, с указанием сроков реализации;
5. смета-расчет расходов на привлечение и пребывание Специалиста с указанием расходов, перечисленных в пп. 3.2, 3.3 настоящего Положения.

Заявка должна быть подписана руководителем структурного подразделения, инициирующего привлечение Специалиста, с приложением электронной версии заявки на оптических носителях CD-R в форматах \*.doc и \*.xls (WORD и Excel).

Все документы, прилагаемые к заявке, подписываются руководителем структурного подразделения, инициирующего привлечение Специалиста.

4.4. Заявки представляются в Комиссию руководителем структурного подразделения, инициирующего привлечение Специалиста. В случае несоответствия заявки установленной форме, она может быть отправлена заявителю на доработку.

4.5. Комиссия принимает решения по мере поступления заявок. Срок для принятия решения составляет не более 20 рабочих дней, за исключением периода летних отпусков – с 1 июля по 31 августа. Решения могут приниматься путем опроса по электронной почте с помощью секретаря

|          |  |               |               |
|----------|--|---------------|---------------|
| <b>У</b> | <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение</b><br><b>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет</b><br><b>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»</b> |               |               |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 11 из 17 |

Комиссии. Другие условия и порядок работы Комиссии определяется ее председателем.

4.6. Основой для принятия решения Комиссией являются:

4.6.1. Соответствие заявки критериям.

4.6.2. Соответствие заявки специфическим критериям, которые могут быть дополнительно приняты Комиссией по отношению к конкретным категориям Специалистов и содержания их деятельности.

4.6.3. Наличие финансовых средств.

4.7. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол с заключением о результатах рассмотрения заявки.

4.8. Заключение Комиссии должно включать одну из следующих формулировок:

- удовлетворить заявку;
- отклонить заявку (объяснение причины отклонения возможно, но не обязательно);
- отправить заявку на доработку (с пояснениями, в чем должна конкретно состоять доработка);
- удовлетворить заявку частично (с указанием конкретных статей бюджета заявки, которые предлагается изменить).

Заключение Комиссии является технико-экономическим обоснованием привлечения Специалиста, а протоколы Комиссии по рассмотрению заявок являются документами осуществления соответствующей экспертизы.

4.9. Решение Комиссии направляется председателем руководителю структурного подразделения, инициирующего привлечение Специалиста в трехдневный срок. В случае, если решение принято с формулировкой «удовлетворить заявку частично», и руководитель структурного подразделения, инициирующего привлечение Специалиста согласен с

|          |  |               |               |
|----------|--|---------------|---------------|
| <b>У</b> | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет<br>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» |               |               |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 12 из 17 |

принятым решением, заявка считается удовлетворенной с поправками и повторному рассмотрению не подлежит.

4.10. Решение заносится секретарем Комиссии в базу данных заявок и принятых по ним решениям, для последующего составления необходимой отчетности.

4.11. В случае, если руководитель структурного подразделения, инициирующего привлечение Специалиста не согласен с принятым решением, он вправе обратиться к председателю с просьбой пересмотреть заявку. Решение о пересмотре заявки принимается в рабочем порядке.

## **5. Организация пребывания приглашенного Специалиста**

Ответственность за организацию пребывания привлеченного Специалиста, включая выполнение финансовых обязательств и соблюдение утвержденного бюджета заявки, возлагается на руководителя подразделения, подавшего заявку.

## **6. Информационное обеспечение и отчетность**

6.1. Информация об утвержденных заявках хранится в базе данных заявок и принятых по ним решениям. Информация включает ФИО приглашенного специалиста и программу его пребывания в УрФУ.

6.2. Принимающее подразделение совместно с пресс-службой Университета обеспечивает информационное сопровождение пребывания Специалиста в целях максимально полного использования всех результатов мероприятий с его участием.

6.3. После окончания пребывания Специалиста, в течение 10 рабочих дней принимающее подразделение представляет в Комиссию краткий содержательный отчет и в Управление бухгалтерского отчета и финансового

|          |  |               |               |
|----------|--|---------------|---------------|
| <b>У</b> | <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение</b><br><b>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет</b><br><b>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»</b> |               |               |
|          | СМК-ПОО-3.1-01-2011  | Экземпляр № 1 | стр. 13 из 17 |

контроля финансовый отчет обо всех пунктах программы пребывания Специалиста в УрФУ и расходах на его пребывание, указанных в утвержденной заявке.

6.4. Комиссия осуществляет мониторинг полученных результатов, при привлечении Специалистов для выполнения задач. Мониторинг включает в себя сбор, систематизацию и анализ информации предоставляемой Специалистом и структурным подразделением, инициирующим привлечение Специалиста руководству Университета в ходе реализации заявок.

При осуществлении мониторинга собираются и анализируются сведения о полноте и своевременности выполнения работ в рамках договора, достигнутых промежуточных и итоговых результатов, использовании средств выделенных на привлечение Специалиста, степени достижения целевых индикаторов.

6.5. Комиссия ежегодно составляет сводный отчет по результатам мониторинга, который рассматривается на заседании Координационного совета Дирекции Программы развития и утверждается ректором.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено на основании приказа ректора, в установленном в Университете порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено на 17 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Управлении по делопроизводству и общим вопросам, второй – Управлении кадров, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Приложение № 1  
к Положению

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_

*(полное наименование структурного подразделения)*

представляет заявку на привлечение Специалиста

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

относящегося к следующей категории Специалиста:

*Отметить «V»*

- Специалист из сферы экономики и промышленного производства
- Специалист из сферы науки и образования
- Специалист из сферы государственного (муниципального) управления

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

для осуществления преподавательской / научной деятельности  
*(ненужное зачеркнуть)*

на базе \_\_\_\_\_

*(краткое наименование структурного подразделения)*

К настоящей заявке прилагается:

(специалист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(должность руководителя  
структурного подразделения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

|          |  |               |
|----------|--|---------------|
| <b>У</b> | <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение</b><br><b>высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет</b><br><b>имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»</b> |               |
|          | Экземпляр № 1  | стр. 15 из 17 |

Приложение № 2  
к Положению

### АНКЕТА СПЕЦИАЛИСТА

|   |  |
|---|--|
| Фамилия   |  |
| Имя   |  |
| Отчество (при наличии)                                  |  |
| Дата рождения (число, месяц, год)                       |  |
| Гражданство   |  |
| Паспортные данные                                       |  |
| ИНН (при наличии)                                       |  |
| № Страхового свидетельства (при наличии)                |  |
| Место жительства:                                       |  |
| Страна  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон   |  |
| E-mail  |  |
| Факс  |  |
| Образование, наименование вуза и год окончания обучения |  |
| Ученая степень  |  |
| Ученое звание   |  |
| Место работы:   |  |
| Полное наименование организации                         |  |
| Должность   |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон   |  |
| E-mail  |  |
| Факс  |  |
| Дополнительная информация о себе                        |  |

Я,

(фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

даю согласие Уральскому федеральному университету на обработку и использование данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью организации привлечения и пребывания меня в качестве специалиста/ученого по соответствующему договору.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Лист согласования**

Проректор по УР

С.Т.Князев

Проректор по науке

А.А.Попов

Проректор по МС

М.В.Хомяков

Проректор по ОВиР

В.В.Козлов

Начальник ЮУ

Л.А.Ковалев

Начальник УД и ОВ

Н.В.Гончарова



### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера листов   |       |                     | Основание<br>для<br>внесения<br>изменений | Подпись | Расшифровка<br>подписи | Дата<br>внесения<br>изменения | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------------|-----------------|-------|---------------------|---|---------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                    | заменен-<br>ных | новых | аннулиро-<br>ванных |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |
|                    |                 |       |                     |   |         |                        |                               |                               |