

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



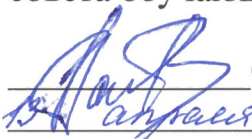
В.А. Кокшаров

2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Объединённого  
совета обучающихся

  
О.Р. Партов  
2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации студентов

  
О.Р. Партов  
2021г.

Екатеринбург  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее — Университет) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Университета, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Университета.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Университета регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, Соглашением между администрацией и коллективом студентов очной формы обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», являющимся приложением к коллективному договору, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета, действует на территории Университета (во всех зданиях и помещениях Университета) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых Университетом помещениях.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обязанности обучающихся в Университете:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости

средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Университета, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Университета чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Проходить обязательную для жителей Свердловской области вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.1.6. Немедленно сообщать в администрацию института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.8. Соблюдать действующий в Университете пропускной и внутриобъектовый режим.

2.1.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Университета.

2.1.10. Выполнять приказы и распоряжения администрации Университета, института, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.11. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.12. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Университета.

2.1.13. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.14. Быть корректными в отношениях с работниками Университета и другими обучающимися.

2.1.15. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность директора института, заместителя директора, и в первый день явки в Университет представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет директору института, заместителю директора справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.16. При входе в аудиторию руководителей Университета, института и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

2.1.17. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Университета

обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности Университета.

2.1.18. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.19. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции Университета, оправдывая высокое звание обучающегося в Уральском федеральном университете как в учебное время, находясь в Университете, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Университета как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, парках и на прочей территории университета.

### **3. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

3.1. Для обучающихся в Университете за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

Поощрения объявляются приказом ректора (проректора, директора по образовательной деятельности) с учетом мнения профкома студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студент может быть отчислен из Университете по следующим основаниям:

4.1. К уважительным основаниям и причинам относятся отчисления:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей, законных представителей);
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в связи с расторжением договора о целевом приеме и (или) о целевом обучении по соглашению сторон.

4.2. К неуважительным основаниям и причинам относятся отчисления:

– в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);

– в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);

– вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

– в связи с отказом от исполнения договора.

4.3. Отчисление из университета в связи с совершением дисциплинарного проступка (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами) является дисциплинарным. Иные указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил основания отчисления к числу дисциплинарных не относятся.

4.4. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Университета.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от

предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается директором по образовательной деятельности и доводится работниками института до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала занятий. Расписание зачетно-экзаменационной сессии по академическим группам публикуется на портале УрФУ и в личном кабинете студента.

5.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным образовательным стандартом (ФГОС) или собственно установленным стандартом (СУОС).

5.3. Учебное расписание составляется на полусеместр (семестр), утверждается директором по образовательной деятельности и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра. Ежедневное расписание учебных занятий по академическим группам публикуется на портале УрФУ и в личном кабинете студента.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часа в неделю.

5.5. Учебные занятия в Университете начинаются в 8.30 (9.00) в соответствии с приказом ректора. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия обучающиеся извещаются звонком. После окончания академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10-15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий

во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.7. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы.

Состав академических групп формируется директором института до начала учебного года.

5.8. В каждой группе директором института назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с профгруппоргом группы.

Староста группы подчиняется непосредственно директору института, заместителю директора института, проводит в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;

- представление директору института, заместителю директора института информации о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;

- организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- оперативное извещение дирекции о неявке на занятия преподавателя;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в дирекции института и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих на занятиях обучающихся, а по окончании занятий сдается обратно в дирекцию.

## **6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

6.2. В помещениях Университета запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, системы IQOS и иные средства доставки никотина в зданиях Университета и на прилегающей территории;
- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов моноколес, двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, складных и малогабаритных транспортных средств, помещённых в специальную сумку (чехол) для их переноса, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Университета. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

6.4. В Университете действует пропускной режим, регламентированный, утвержденной ректором инструкцией.

Обучающиеся пропускаются в помещения Университета по студенческим билетам. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21 часа осуществляется по специальным пропускам или распоряжению ректора (проректора, директора по образовательной деятельности) Университета.



6.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

6.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, согласуются с ректоратом и Управлением безопасности и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в дирекции института на видном месте. Каждый обучающийся знакомится с Правилами внутреннего распорядка обучающихся под роспись.